



## Per la gestione dei documenti relativi ai prodotti dell'industria COSMETICA, FARMACEUTICA, CHIMICA

I documenti intorno ai quali si svolge l'attività quotidiana di tali realtà devono rispettare meccanismi del tutto particolari, e adeguarsi a normative e leggi che determinano requisiti tanto chiari quanto particolari.

Questo modulo consente di gestire in rete, come documenti controllati, a diversi livelli di responsabilità, con l'utilizzo di passwords, i documenti tecnici relativi ai vostri prodotti, che comprendono: il piano progetto, i test su attività e sicurezza, lo studio del mercato, il Dossier prodotto, i criteri di purezza, i capitolati di acquisto e di vendita, la distinta base/formula, l'etichettatura, il certificato di analisi di ingredienti e prodotto finito, le schede di sicurezza e i fogli di lavorazione, i controlli in entrata, in uscita e in corso di processo. Tutti i documenti possono essere caricati tramite importazione partendo da un comune file di testo, e vengono trattati come collegamenti univoci documenti in formato PDF. DOSSIER MANAGER è disponibile in diverse versioni.

Dossier Manager è stato selezionato da UNIPRO (Associazione Italiana delle Imprese Cosmetiche) e viene proposto in convenzione agli associati

### Versione windsurf

Per Surfare tra i documenti con agilità e destrezza

La versione Windsurf è caratterizzata dalla versatilità e immediatezza d'uso. È particolarmente adatto alle esigenze specifiche dei consulenti aziendali. Permette di gestire più aziende, e i relativi archivi, con la finalità di tenerne sotto controllo i documenti tecnici. La Struttura è semplificata e focalizzata in particolare sulla compilazione e controllo del Dossier Cosmetico. Pur non essendo strutturato per l'utilizzo in rete, permette di condividere gli archivi di una o più versioni "Clipper": tali archivi (es: specifiche delle materie prime e del prodotto finito, dati di sicurezza e tossicologici, formule, metodi di lavorazione) possono essere acquisiti da "Clipper" con password di accesso, e gestiti con "Windsurf" per restituire l'elaborazione del Dossier.

L'avviamento all'utilizzo è rapido e semplice, tramite un CD autoinstallante; la guida interattiva assiste i primi passi dell'utente, con esempi e dimostrazioni pratiche.

Richiedete il CD DEMO.

### Versione laser

Per navigare nel mare dei documenti tecnici con velocità e sicurezza

La versione Laser è pensata per l'azienda. Permette una gestione completa e in rete (gestita da passwords) dei documenti tecnici, fino alla gestione dei certificati di analisi per lotto prodotto/materia prima, come documenti controllati.

Tutti i documenti (es: specifiche delle materie prime e del prodotto finito, dati di sicurezza e tossicologici, formule, metodi di lavorazione, ...) già presenti in Azienda in formato elettronico possono essere IMPORTATI all'atto dell'installazione, evitando agli operatori l'attività iniziale di "data entry".

Le funzioni di compilazione, consultazione e modifica sono semplici e intuitive.

Un breve corso di formazione viene fornito insieme al pacchetto, per rendere più semplice ed immediato l'utilizzo del metodo Dossier Manager.

I dati gestiti in azienda con Dossier Manager saranno univoci e centralizzati, e potranno essere condivisi, tramite password di accesso, con consulenti esterni utilizzatori della versione Windsurf.

Questa versione è ideale per l'Azienda come versione di accesso, in tempi rapidi e a costi contenuti, al Metodo Dossier Manager. In molti casi può rappresentare la soluzione definitiva per la gestione dei documenti. Il passaggio alla versione "Clipper" può tuttavia avvenire in tempi brevi con un intervento tecnico di installazione.

Consultate la presentazione del software.

### Versione clipper

Per garantire all'Azienda la costante e corretta gestione dei documenti nel lungo periodo, e in ogni situazione.

Clipper è la versione completa del metodo Dossier Manager. Oltre a mantenere tutte le prerogative delle altre versioni, Clipper permette di creare collegamenti con data-base già presenti in Azienda, quali per esempio i dati anagrafici, le distinte di base, i metodi di confezionamento, ecc, che possono essere già gestiti da un programma gestionale centrale. In questo modo, oltre ad avere un costante aggiornamento automatico dei dati, grazie alla funzione di "check" è possibile mantenere il controllo completo dello stato dei documenti di base del dossier del prodotto finito. Il controllo, con la versione Clipper, è continuo e costante.

Un corso di formazione viene fornito insieme al pacchetto, per rendere più semplice ed immediato l'utilizzo del metodo Dossier Manager.

I dati gestiti in azienda con Dossier Manager saranno univoci e centralizzati, e potranno essere condivisi, tramite password di accesso, con consulenti esterni utilizzatori della versione Windsurf.

Chiedete una dimostrazione presso la Vostra Azienda.

Per maggiori informazioni:



Integrazione di Esperienze per la Gestione e Razionalizzazione

Tel. +39 02 90 92 95 69 Fax +39 02 92 09 23 82

E-mail: [info@cosmeting.it](mailto:info@cosmeting.it) [WWW.cosmeting.it](http://WWW.cosmeting.it)

Tel. +39 02.95762160 Fax +39 02.95762160

[info@basics.it](mailto:info@basics.it) [helpdesk@basics.it](mailto:helpdesk@basics.it)



## Programma del Training per l'utilizzo del metodo "Dossier Manager"

### **Obiettivi:**

corso di formazione all'uso del metodo DOSSIER MANAGER per la gestione e organizzazione dei documenti tecnici.

### **Programma del corso:**

#### **Argomento (Abstract):**

##### **Sezione 1**

Introduzione al metodo Dossier Manager.

- principi generali del metodo di gestione organizzata e integrata dei documenti. La semaforica.
- Introduzione al manuale.
- descrizione generale delle sezioni del software.
- Uso e gestione delle passwords
- Introduzione ai Dati di base

##### **Sezione 2**

Gestione dei dati di base.

- Archivi di base: struttura e logica di interpretazione dei dati da parte del Software
- anagrafica prodotti: illustrazione e esempi.
- Fasi di lavorazione: illustrazione e esempi.
- Distinte Base: illustrazione e esempi.
- Livelli di esposizione: illustrazione e esempi.
- Introduzione alla gestione Specifiche e Certificati.

##### **Sezione 3**

Gestione dei dati tecnici

- uso del data base e uso degli archivi in formato .pdf collegati (concetto di controllo dei documenti)
- Specifiche tecniche: il codice SPI, parametri, nomi INCI, dati di sicurezza e tossicologici
- Distribuzione Specifiche e gestione dei Certificati di Analisi
- Liste di distribuzione.
- Esercitazione

##### **Sezione 4**

Creazione e gestione del Dossier Cosmetico

- Autorità e obblighi del valutatore della sicurezza del cosmetico.
- capitoli interattivi: gestione e utilità
- capitoli descrittivi: (2,3,4,5,9,11,12,19,20,21); consigli sui contenuti e suggerimenti sulle forme.
- stampe dei documenti.
- Esercitazione.