



TDM001 (Laser)

Dossier Manager European Training Center: INT.E.G.R.A. S.r.l.

**Programma del Training per l'utilizzo del metodo
"Dossier Manager"**

Programma del corso:

Argomento (Abstract):

Sezione 1

Introduzione al metodo Dossier Manager.

- principi generali del metodo di gestione organizzata e integrata dei documenti. La semaforica.
- Introduzione al manuale.
- descrizione generale delle sezioni del software.
- Uso e gestione delle passwords
- Introduzione ai Dati di base

Sezione 2

Gestione dei dati di base.

- Archivi di base: struttura e logica di interpretazione dei dati da parte del Software
- anagrafica prodotti: illustrazione e esempi.
- Fasi di lavorazione: illustrazione e esempi.
- Distinte Base: illustrazione e esempi.
- Livelli di esposizione: illustrazione e esempi.
- Introduzione alla gestione Specifiche e Certificati.

Sezione 3

Gestione dei dati tecnici

- uso del data base e uso degli archivi in formato .pdf collegati (concetto di controllo dei documenti)
- Specifiche tecniche: il codice SPI, parametri, nomi INCI, dati di sicurezza e tossicologici
- Distribuzione Specifiche e gestione dei Certificati di Analisi
- Liste di distribuzione.
- Esercitazione

Sezione 4

Creazione e gestione del Dossier Cosmetico

- Autorità e obblighi del valutatore della sicurezza del cosmetico.
- capitoli interattivi: gestione e utilità
- capitoli descrittivi: (2,3,4,5,9,11,12,19,20,21); consigli sui contenuti e suggerimenti sulle forme.
- stampe dei documenti.

Esercitazione.